**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI SEMBILAN**

**PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN**

**(I) BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

**NAMA PEMOHON :**

**UNIT :**

**(II) JADUAL PERJALANAN YANG DI POHON**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarikh dan Masa Perjalanan** | **Nama Penumpang** | **Tempat Dituju** | **Urusan** | **Catatan**  **(Bil. Org/No. Tel Peg. Bertugas/Dll)** |
|  |  |  |  |  |

**Tarikh : ………………………….. Tandatangan Pemohon : …………………………..**



**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

***(Unit Pentadbiran dan Kewangan)***

**Permohonan adalah diluluskan / tidak diluluskan**

**Tarikh : ………………………….. …………………………..………………………..**

**Tandatangan Pegawai Yang Bertanggungjawab**



**ARAHAN KEPADA PEMANDU**

**NAMA PEMANDU : …………………………………………………………………..**

**NO. KENDERAAN : …………………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sila Ambil Tindakan Selanjutnya** |
|  | **Pemandu perlu tunggu / tidak tunggu** |